

# 自費マスタメンテナンスについて

自費診療の処置マスタを登録する業務です。

検索コード	項目名称	数量	使用未使用フラグ
006001	上顎全歯体	0/0	
006002	下顎全歯体	0/0	
006003	フッ化物局所応用	0/0	
006004	小窩封填填塞	0/0	

新たに追加登録する場合はファンクションの【追加(F7)]をクリックします。

履歴管理番号: 25 カルテ親マスタコード: カルテマスタコード

検索コード: 006201

表示名称: インプラント診断料

項目名称: インプラント診断料

カナ検索名称: インプラント

数量入力区分: 数量の入力なし 回数入力区分: 固定回数表示+入力無

数量: 0 回数: 1 使用未使用フラグ: 使用する

単位: 円 単価: 10000

税区分: 内税 自費区分: 0

取消 確定



**1** 名称入力

それぞれ名称を入力します。

**2** 数量入力区分

“数量の入力なし”を選択します。

**3** 単位

自費項目の表示単位を入力します。

**4** 税区分

消費税の扱いを選択します。

**5** カルテ親マスタコード・カルテマスタコード

自費項目にカルテマスタを繋げることができます。

**6** 回数入力区分

診療入力時の回数入力方法を選択します。

・“固定回数表示+入力無し”・・・**7**の回数を自動入力

・“固定回数表示+入力有り”・・・**7**の回数が表示され、

変更可能

**7** 回数

回数を入力します。

**8** 単価

自費項目の単価を入力します。

**9** 自費区分

「管理帳票」「自費項目集計表」で自費番号ごとに集計されます。(その他業務編「その他資料」から出力する、参照)

## 10-1 自費マスタを作成する

例)自費項目に“インプラント診断料”(＠¥10,000/内税)を追加する



1 「ユーザーメンテナンス メインメニュー」画面より[自費マスタ]をクリックします。



**注意** マスタメンテナンス起動時の「対象年月入力画面」の年月指定は変更をかけたい年月に指定します。



2 「自費マスタメンテナンス」画面が開きます。ファンクションの[追加(F7)]をクリックします。



3 自費マスタメンテナンスの追加登録画面が開きます。



表示名称	インプラント診断料
項目名称	インプラント診断料
カナ検索名称	インプラント
数量入力区分	数量の入力なし

4 下記のように設定します。

- 4-1. 「表示名称」「項目名称」をそれぞれ入力します。  
(この場合は「インプラント診断料」とそれぞれ入力)
- 4-2. 「カナ検索名称」を入力します。  
(この場合は「インプラント」と入力)
- 4-3. 「数量入力区分」を選択します。  
(この場合は「数量の入力なし」を選択)
- 4-4. 「回数」を入力します。  
(この場合は「1」と入力)
- 4-5. 「単価」を入力します。  
(この場合は「10000」と入力)

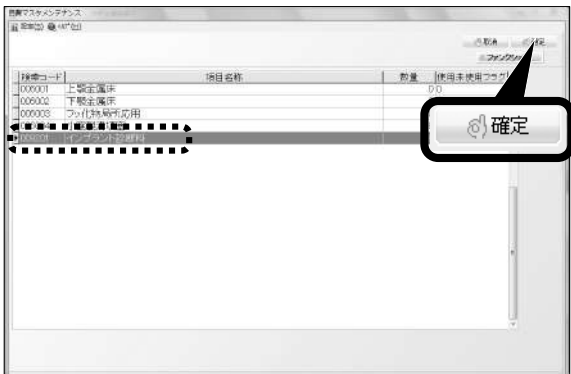
**HINT** 「単価」を「0」にすると、入力時に金額を入力することができます。

- 4-6. 「税区分」を選択します。  
(この場合は「内税」を選択)

**HINT** 税区分とは消費税の設定になります。

- 4-7. 追加登録内容を確認し【確定(F12)]をクリックします。

**HINT** その他の項目は作成する自費マスタに応じて設定してください。



- 5 「自費マスタメンテナンス」画面に戻ります。項目が追加されていることを確認し【確定(F12)]をクリックします。  
(この場合は「インプラント診断料」が追加されていることを確認し【確定(F12)]をクリック)

**HINT** 続けてマスタを追加したい場合は【確定(F12)]をクリックする前に 2 ~ 4 の手順で追加します。



- 6 「編集したデータを保存しますか？」と表示されますので【はい]をクリックします。