

# 患者情報の変更・削除方法

## 検索)

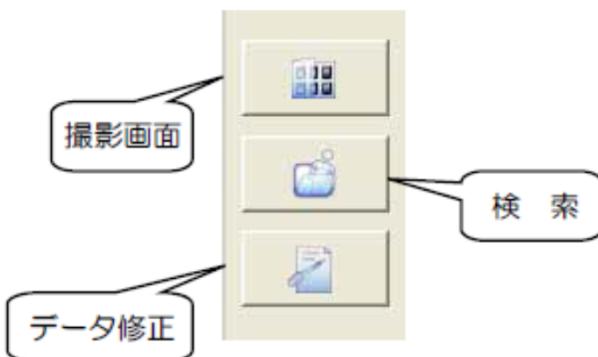


①患者検索画面の左上の「患者データ(P)」の欄にある「検索(F)」を左クリックします。」



②呼び出す患者の「患者ID1」又は、「患者ID2」に  
入力した「名前」か、「カルテ番号」を入力します。  
例えば、「S」と入力すると頭文字が  
「S」又は「サ」行の患者の一覧が表示されます。

③前の方で入力した場合は、一覧の中から  
該当する患者にポイントを合わせマウスを  
左クリックして、名前に“青”的な線が入ったのを  
確認した後、右側にあるアイコンを押して下さい。

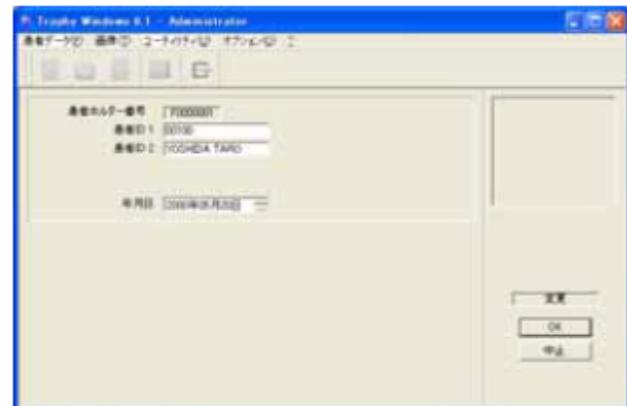


- ・撮影画面に行く場合  
「撮影画面」のアイコンを左クリックして下さい。
- ・患者データを見る場合  
「検索」のアイコンを左クリックして下さい。
- ・患者データを修正する場合  
「データ修正」のアイコンを左クリックして下さい。

検索する場合は、「患者ID1」又は、「患者ID2」で入力した患者名または、カルテ番号でのみ  
行いますので、最初の投稿で「患者ID1」「患者ID2」「年月日」それぞれに入力する内容を、  
決めておいて下さい。検索が容易になります。

# 患者情報の変更・削除方法

## 変更)



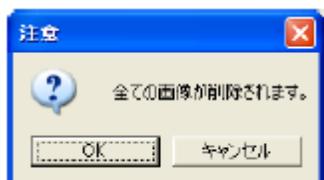
①患者検索画面の左上の「患者データ(P)」の欄にある「変更(M)」を左クリックします。



②「患者ID1」の項目でカーソルが点滅していますので、変更したい項目を「Tab」キーか、マウス選択で選択し、カーソルが移動しましたら、入力されている内容を消してから再度正しい内容を入力して下さい。

変更が終わりましたら、右下にある「OK」を左クリックして、「患者ID1」「患者ID2」「年月日」がグレーに変わりましたら完了です。

## 削除)



①患者検索画面の左上の「患者データP」の欄にある「削除(D)」を左クリックします。

②削除確認の画面が、開きますので希望のボタンを左クリックして下さい。

「OK」 ……削除実施  
「キャンセル」 ……削除中止

③削除を行うと、患者は一覧から消えます。